

**КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. проректора по ВР**  
\_\_\_\_\_ **Салпенова М.М.**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2017г.**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**СМК ПП 15-58.01/1-2017**

**Рег. № \_\_\_\_\_**

**Экз. № \_\_\_\_\_**

**Темиртау**

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 2
--	-----------------	--

## **Предисловие**

### **1 РАЗРАБОТАНО РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ**

Руководитель РГ – Салпенова М.М.

### **2 ВНЕСЕНО** отделом управления СМК

Начальник отдела управления СМК – Дружинин В.М.

### **3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора РГП «КГИУ»

### **4 РАЗРАБОТЧИКИ:** Салпенова М.М.

### **5 ЭКСПЕРТ:** Гельманова З.С.

### **6 Периодичность проверки:** 3 год

### **7 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

Настоящее положение о подразделении не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора РГП «КГИУ»

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 3
--	-----------------	--

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. КДМ КГИУ является добровольным общественным объединением, созданным и действующим на основе самоуправления, законности и гласности в сфере реализации государственной молодежной политики и задач учебно-воспитательной работы университета.

2. КДМ является подразделением университета без образования юридического лица. КДМ может иметь свою символику, штамп, значки со своим наименованием, образцы которых утверждаются ректоратом.

3. КДМ действует на основе Конституции и других нормативно-правовых актов, решений Ученого Совета КГИУ, положения о КДМ.

4. Изменения, дополнения «Положения о КДМ КГИУ» рассматриваются Советом КДМ, согласуются с ректоратом, Ученым Советом и утверждаются в установленном порядке Советом КДМ.

## ЦЕЛИ КДМ

1. Создание организационных условий для духовного, культурного, образовательного становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала.

2. Реализация социально-значимых инициатив молодежи.

3. Воспитание молодежи как социально активных граждан общества.

4. Установление партнерства с другими молодежными организациями.

6. КДМ в своей организационной структуре имеет:

- Совет КДМ,

- Информационно-технический сектор,

- Сектор интеллектуального развития личности,

- Спортивный сектор,

- Культурно-массовый сектор.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КДМ

### 1. Формы организации деятельности КДМ.

КДМ осуществляет свою деятельность через структурные подразделения КДМ, которые в свою очередь могут быть созданы на факультетах или отделениях.

### 2. Органы КДМ:

Высшим органом КДМ КГИУ является Совет КДМ.

Исполнительными органами являются:

- Информационно-технический сектор,
- Сектор интеллектуального развития личности,
- Спортивный сектор,
- Культурно-массовый сектор.

При необходимости в КДМ могут быть созданы другие органы, подразделения.

## СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КДМ

Председатель - это студент КГИУ, выступающий гарантом выполнения молодежной политики, деятельности КДМ, подотчетный проректору по воспитательной работе, осуществляющий руководство и надзор за деятельностью КДМ университета и председательствующий на Совете КДМ, является членом Ученого Совета КГИУ.

## ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КДМ

1. Возглавлять и обеспечивать общее руководство КДМ.

2. Председательствовать на заседаниях Совета, в случае его отсутствия временное исполнение обязанностей председателя КДМ возлагается на одного из членов Совета КДМ.

3. Подписывать рекомендации, решения и другие документы Совета КДМ. Сформировать по предложению членов Совета КДМ и определять вопросы, выносимые на рассмотрение заседания Совета КДМ, изучать поступившие материалы, при необходимости организовывать проверки этих материалов.

4. Принимать меры, направленные на улучшение организации работы Совета КДМ, осуществлять контроль за исполнением решений Совета КДМ.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 5
--	-----------------	--

5. Определять список лиц, приглашаемых на заседание Совета КДМ.
6. Выполнять иные организационно-исполнительные функции.
7. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на КДМ задач и функций перед проректором по ВР, активом КДМ.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КДМ

Председатель КДМ КГИУ несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- качественную работу членов КДМ;
- нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделенных КДМ.

### СТАТУС СОВЕТА КДМ

Совет КДМ КГИУ является выборным, самоуправляемым органом, состоящим из представителей факультетов, осуществляющий руководство деятельностью КДМ и его подразделений.

### ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА КДМ

1. Организация работы КДМ КГИУ.
2. Организовать исполнение решений Совета КДМ КГИУ.
3. Рассматривать вопросы освобождения от занимаемых должностей членов КДМ.
4. По представлению факультетов рассматривать кандидатуры на вакантные должности в КДМ.
5. Организовать контроль за деятельностью КДМ.
6. Проводить работу по повышению навыков деятельности членов КДМ, анализировать, обобщать и распространять положительный опыт работы.
7. Распоряжаться средствами КДМ.
8. Организовать рассмотрение жалоб и предложений по работе КДМ КГИУ и руководителей его подразделений.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 6
--	-----------------	--

## СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

1. Совет КДМ состоит из председателя КДМ, зам.председателя КДМ, ответственного за волонтерскую работу, ответственных за работу секций КДМ, ответственного секретаря и других лиц, назначаемых председателем КДМ.

2. Совет КДМ вновь формируется при прохождении очередных выборов председателя КДМ.

3. Вопрос о замещении вакантного места члена Совета КДМ должен рассматриваться в течении одного месяца.

## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

По рассматриваемым вопросам Совет КДМ принимает решения простым большинством голосов, путем открытого голосования.

При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

В случае несогласия с принимаемым решением, член Совета КДМ вправе изложить особое мнение.

## ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКТОРА КДМ

1. Руководитель сектора КДМ КГИУ возглавляет и обеспечивает общее руководство сектором КДМ.

2. Формирует рабочую группу для реализации целей КДМ.

3. Изучает поступившие материалы по работе КДМ, секции, организует исполнение решений Совета КДМ.

4. Ведет учетную документацию о деятельности секции КДМ.

5. Принимает предложения и меры по совершенствованию работы секции КДМ., выполняет иные организационно-распорядительные функции.

6. Ответственный секретарь имеет право на пользование всеми возможными материальными и информационными средствами, необходимыми для наилучшего выполнения работы.

7. Несет персональную ответственность:

- за выполнение возложенных КДМ задач и функций в пределах сектора перед председателем КДМ, Советом КДМ;

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 7
--	-----------------	--

- за несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- за работу подчиненных;
- за нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделяемых на осуществление целей КДМ.

## ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КДМ

1. Ответственный секретарь КДМ КГИУ назначается и освобождается от занимаемой должности по решению председателя КДМ.
2. Ответственный секретарь обязан выполнять все решения Совета КДМ.
3. Вести учетную и иную документацию о деятельности КДМ КГИУ.
4. Осуществлять связь и информировать факультеты, кафедры и студентов о мероприятиях, организуемых и проводимых КДМ.
5. Принимать предложения по совершенствованию работы КДМ КГИУ.
6. Ответственный секретарь имеет право на предоставление и пользование всеми возможными материальными и информационными средствами для наилучшего выполнения своих обязанностей и работы КДМ.

## СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕКТОРОВ КДМ

Сектор состоит из руководителя, членов сектора. Руководитель сектора назначается Советом КДМ по представлению председателя КДМ.

Помощники руководителя сектора назначаются Советом КДМ по представлению председателя КДМ или руководителя сектора.

Консультантом может быть вновь назначенное лицо, либо лицо, состоящее в Совете КДМ.

Сектор КДМ вновь формируется при очередных выборах председателя КДМ.

В случае выбытия руководителя сектора, новый руководитель назначается

Советом КДМ в течении одного месяца.

Полномочия руководителя сектора определяются решением Совета КДМ КГИУ.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 8
--	-----------------	--

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧИХ СЕКТОРОВ КДМ

Цели и задачи рабочих секторов КДМ.

- Подразделы:

### ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКТОР

Предназначен для осуществления внешних связей КДМ КГИУ с другими организациями, для своевременного информирования учащихся КГИУ по всем направлениям деятельности КДМ, осуществления информационно-технической помощи в проведении различных мероприятий.

#### **Задачи сектора:**

1. Устанавливать связи с другими молодежными организациями, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти.
2. Информировать Совет КДМ о состоянии связей, о возможных партнерских, дружеских связях, возможном участии КДМ КГИУ в предстоящих мероприятиях, касающихся фестивалей, науки, спорта, практического решения актуальных проблем молодежи и др.
3. Осуществлять выпуск информационных изданий (объявлений, газет и др.).

### СЕКТОР ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

Создается и работает с инициативной студенческой молодежью, через организацию и участие студентов в научно-практических конференциях, семинарах, заседаниях круглых столов, дебатных турниров по актуальным вопросам социально-политической, экономической, культурной жизни современного общества, вопросам развития государственной молодежной политики в РК, международным организациям, взаимосвязям и взаимообмену между молодежными организациями и объединениями.

Организует проведение дебатных турниров, заседаниях дискуссионного клуба и др. Представляет КГИУ на всех уровнях конкурсов, деловых, интеллектуальных игр и др.

Сектор координирует работу интеллектуального клуба «Что? Где? Когда?», осуществляет связь с другими учебными заведениями в проведении совместных турниров.

Координирует свою работу с городским, областным центром молодежных инициатив.



РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 9
--	-----------------	--

### **Задачи сектора:**

1. Своей деятельностью содействовать всестороннему гармоничному развитию личности, активизировать участие студентов в научно-исследовательской работе, работе интеллектуального клуба «Что? Где? Когда?», дебатного, дискуссионного клубов.
2. Развивать всесторонние связи с другими учебными заведениями, с целью взаимобмена, развития и совершенствования форм деятельности.
3. Регулярно вести отчетную документацию, совместно с информационным сектором оперативно предоставляет информацию о проводимых мероприятиях.

## **СПОРТИВНЫЙ СЕКТОР**

Предназначен для организации мероприятий, способствующий культивированию здорового образа жизни, популяризацию массовых видов спорта среди молодежи.

### **Задачи сектора:**

1. Организует пропаганду физкультуры и спорта, здорового образа жизни.
2. Проводит спортивно-массовые мероприятия совместно с кафедрой физического воспитания.
3. Организует пропаганду, направленную на профилактику опасных инфекций, девиантного поведения, вредных привычек и пристрастий.
4. Совместно с информационным сектором оперативно предоставляет информацию о проводимых мероприятиях.

## **КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЙ СЕКТОР**

Своей деятельностью способствует всестороннему гармоничному развитию личности, выявлению и поддержке творческой и талантливой молодежи. Организует культурный досуг в вузе.

### **Задачи сектора:**

1. Работает над формированием чувства гражданского патриотизма, интернационализма, уважения к культурно-историческому наследию, традициям народов Казахстана.
2. Организует воспитательную работу по культуре взаимоотношений, выявлению творческой и талантливой молодежи среди студентов КГИУ, привлекает ее к активной общественной и творческой деятельности.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 10
--	-----------------	---

3. Организует работу кружков и клубов по интересам, готовит их к участию в смотрах художественной самодеятельности, участию в фестивалях, конкурсах и т.д.

4. Организует проведение круглых столов, конференций, лекций, встреч и бесед, направленных на интеллектуальное, духовное, нравственное развитие студентов.

**КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ДВРиМП**  
\_\_\_\_\_ **Салпенова М.М.**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2017г.**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**СМК ПП 15-58.01/1-2017**

**Рег. № \_\_\_\_\_**

**Экз. № \_\_\_\_\_**

**Темиртау**

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 2
--	-----------------	--

## **Предисловие**

### **1 РАЗРАБОТАНО РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ**

Руководитель РГ – Салпенова М.М.

### **2 ВНЕСЕНО** отделом управления СМК

Начальник отдела управления СМК – Дружинин В.М.

### **3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора РГП «КГИУ»

**4 РАЗРАБОТЧИКИ:** Салпенова М.М.

**5 ЭКСПЕРТ:** Гельманова З.С.

**6 Периодичность проверки:** 3 год

**7 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

Настоящее положение о подразделении не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора РГП «КГИУ»

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 3
--	-----------------	--

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. КДМ КГИУ является добровольным общественным объединением, созданным и действующим на основе самоуправления, законности и гласности в сфере реализации государственной молодежной политики и задач учебно-воспитательной работы университета.

2. КДМ является подразделением университета без образования юридического лица. КДМ может иметь свою символику, штамп, значки со своим наименованием, образцы которых утверждаются ректоратом.

3. КДМ действует на основе Конституции и других нормативно-правовых актов, решений Ученого Совета КГИУ, положения о КДМ.

4. Изменения, дополнения «Положения о КДМ КГИУ» рассматриваются Советом КДМ, согласуются с ректоратом, Ученым Советом и утверждаются в установленном порядке Советом КДМ.

## ЦЕЛИ КДМ

1. Создание организационных условий для духовного, культурного, образовательного становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала.

2. Реализация социально-значимых инициатив молодежи.

3. Воспитание молодежи как социально активных граждан общества.

4. Установление партнерства с другими молодежными организациями.

## СТРУКТУРА КДМ



## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КДМ

### 1. Формы организации деятельности КДМ.

КДМ осуществляет свою деятельность через структурные подразделения КДМ, которые в свою очередь могут быть созданы на факультетах или отделениях.

### 2. Органы КДМ:

Высшим органом КДМ КГИУ является Совет КДМ.

Исполнительными органами являются:

- Сектор культурно – досуговой работы,
- Сектор интеллектуального развития личности,
- Сектор спортивно – оздоровительной работы,
- Волонтерский центр «Камкор»,
- Сектор патриотической и общественно – политической работы,
- Сектор правовой работы;
- Пресс – центр «Студенческий вестник».

*При необходимости в КДМ могут быть созданы другие органы, подразделения.*

## СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КДМ

Председатель - это студент КГИУ, выступающий гарантом выполнения молодежной политики, деятельности КДМ, подотчетный проректору по воспитательной работе, осуществляющий руководство и надзор за деятельностью КДМ университета и председательствующий на Совете КДМ, является членом Ученого Совета КГИУ.

## ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КДМ

1. Возглавлять и обеспечивать общее руководство КДМ.
2. Председательствовать на заседаниях Совета, в случае его отсутствия временное исполнение обязанностей председателя КДМ возлагается на одного из членов Совета КДМ.
3. Подписывать рекомендации, решения и другие документы Совета КДМ. Сформировать по предложению членов Совета КДМ и определять вопросы, выносимые на рассмотрение заседания Совета КДМ, изучать поступившие материалы, при необходимости организовывать проверки этих материалов.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 5
--	-----------------	--

4. Принимать меры, направленные на улучшение организации работы Совета КДМ, осуществлять контроль за исполнением решений Совета КДМ.

5. Определять список лиц, приглашаемых на заседание Совета КДМ.

6. Выполнять иные организационно-исполнительные функции.

7. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на КДМ задач и функций перед проректором по ВР, активом КДМ.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КДМ

Председатель КДМ КГИУ несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- качественную работу членов КДМ;
- нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделенных КДМ.

### СТАТУС СОВЕТА КДМ

Совет КДМ КГИУ является выборным, самоуправляемым органом, состоящим из представителей факультетов, осуществляющий руководство деятельностью КДМ и его подразделений.

### ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА КДМ

1. Организация работы КДМ КГИУ.
2. Организовать исполнение решений Совета КДМ КГИУ.
3. Рассматривать вопросы освобождения от занимаемых должностей членов КДМ.
4. По представлению факультетов рассматривать кандидатуры на вакантные должности в КДМ.
5. Организовать контроль за деятельностью КДМ.
6. Проводить работу по повышению навыков деятельности членов КДМ, анализировать, обобщать и распространять положительный опыт работы.
7. Распоряжаться средствами КДМ.
8. Организовать рассмотрение жалоб и предложений по работе КДМ КГИУ и руководителей его подразделений.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 6
--	-----------------	--

## СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

1. Совет КДМ состоит из председателя КДМ, зам.председателя КДМ, ответственного за волонтерскую работу, ответственных за работу секций КДМ, ответственного секретаря и других лиц, назначаемых председателем КДМ.

2. Совет КДМ вновь формируется при прохождении очередных выборов председателя КДМ.

3. Вопрос о замещении вакантного места члена Совета КДМ должен рассматриваться в течении одного месяца.

## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

По рассматриваемым вопросам Совет КДМ принимает решения простым большинством голосов, путем открытого голосования.

При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

В случае несогласия с принимаемым решением, член Совета КДМ вправе изложить особое мнение.

## ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКТОРА КДМ

1. Руководитель сектора КДМ КГИУ возглавляет и обеспечивает общее руководство сектором КДМ.

2. Формирует рабочую группу для реализации целей КДМ.

3. Изучает поступившие материалы по работе КДМ, секции, организует исполнение решений Совета КДМ.

4. Ведет учетную документацию о деятельности секции КДМ.

5. Принимает предложения и меры по совершенствованию работы секции КДМ., выполняет иные организационно-распорядительные функции.

6. Ответственный секретарь имеет право на пользование всеми возможными материальными и информационными средствами, необходимыми для наилучшего выполнения работы.

7. Несет персональную ответственность:

- за выполнение возложенных КДМ задач и функций в пределах сектора перед председателем КДМ, Советом КДМ;



РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 7
--	-----------------	--

- за несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- за работу подчиненных;
- за нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделяемых на осуществление целей КДМ.

## ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КДМ

1. Ответственный секретарь КДМ КГИУ назначается и освобождается от занимаемой должности по решению председателя КДМ.
2. Ответственный секретарь обязан выполнять все решения Совета КДМ.
3. Вести учетную и иную документацию о деятельности КДМ КГИУ.
4. Осуществлять связь и информировать факультеты, кафедры и студентов о мероприятиях, организуемых и проводимых КДМ.
5. Принимать предложения по совершенствованию работы КДМ КГИУ.
6. Ответственный секретарь имеет право на предоставление и пользование всеми возможными материальными и информационными средствами для наилучшего выполнения своих обязанностей и работы КДМ.

## СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕКТОРОВ КДМ

Сектор состоит из руководителя, членов сектора. Руководитель сектора назначается Советом КДМ по представлению председателя КДМ.

Помощники руководителя сектора назначаются Советом КДМ по представлению председателя КДМ или руководителя сектора.

Консультантом может быть вновь назначенное лицо, либо лицо, состоящее в Совете КДМ.

Сектор КДМ вновь формируется при очередных выборах председателя КДМ.

В случае выбытия руководителя сектора, новый руководитель назначается

Советом КДМ в течении одного месяца.

Полномочия руководителя сектора определяются решением Совета КДМ КГИУ.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 8
--	-----------------	--

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧИХ СЕКТОРОВ КДМ

### СЕКТОР КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ

Предназначен для развития творческой личности студента, его потенциала, а так же для организации культурного досуга, руководствуясь идеями, связанными с духовно-нравственным и профессиональным становлением молодого поколения, приобщением его к подлинным культурным ценностям и вовлечением в художественное творчество.

Своей деятельностью способствует всестороннему гармоничному развитию личности, выявлению и поддержке творческой и талантливой молодежи. Организует культурный досуг в вузе.

#### **Задачи сектора:**

1. Работает над формированием чувства гражданского патриотизма, интернационализма, уважения к культурно-историческому наследию, традициям народов Казахстана.

2. Организует воспитательную работу по культуре взаимоотношений, выявлению творческой и талантливой молодежи среди студентов КГИУ, привлекает ее к активной общественной и творческой деятельности.

3. Организует работу кружков и клубов по интересам, готовит их к участию в смотрах художественной самодеятельности, участию в фестивалях, конкурсах и т.д.

4. Анализирует и повышает эффективность методики и содержания культурно-досуговых мероприятий, а также развитие и совершенствование культурно-досугового процесса.

5. Организует проведение круглых столов, конференций, лекций, встреч и бесед, направленных на интеллектуальное, духовное, нравственное развитие студентов.

6. Организует мероприятия нацеленные на привитие элементов культуры и творческого мировоззрения, уважительного отношения к старшим, нравственно-психологического воздействия.

### СЕКТОР ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

Создается и работает с инициативной студенческой молодежью, через организацию и участие студентов в научно-практических конференциях, семинарах, заседаниях круглых столов, дебатных турниров по актуальным вопросам социально-политической,

экономической, культурной жизни современного общества, вопросам развития государственной молодежной политики в РК, международным организациям, взаимосвязям и взаимообмену между молодежными организациями и объединениями.

Организует проведение дебатных турниров, заседаниях дискуссионного клуба и др. Представляет КГИУ на всех уровнях конкурсов, деловых, интеллектуальных игр и др.

Организация мероприятия по реализации Государственной молодёжной политики РК, обеспечение соблюдения прав и социальной защиты студенческой молодежи.

Организация мероприятий по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений среди студенческой молодёжи и борьбы с коррупционными проявлениями;

Сектор координирует работу интеллектуального клуба «Что? Где? Когда?», осуществляет связь с другими учебными заведениями в проведении совместных турниров.

Координирует свою работу с городским, областным центром молодежных инициатив.

#### **Задачи сектора:**

1. Своей деятельностью содействовать всестороннему гармоничному развитию личности, активизировать участие студентов в научно-исследовательской работе, работе интеллектуального клуба «Что? Где? Когда?», дебатного, дискуссионного клубов.
2. Развивать всесторонние связи с другими учебными заведениями, с целью взаимообмена, развития и совершенствования форм деятельности.
3. Регулярно вести отчетную документацию, совместно с информационным сектором оперативно предоставляет информацию о проводимых мероприятиях.

### **СЕКТОР СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Предназначен для организации мероприятий, способствующий культивированию здорового образа жизни, популяризацию массовых видов спорта среди молодежи.

#### **Задачи сектора:**

1. Организует пропаганду физкультуры и спорта, здорового образа жизни.
2. Проводит спортивно-массовые мероприятия совместно с кафедрой физического воспитания.
3. Организует пропаганду, направленную на профилактику опасных инфекций, девиантного поведения, вредных привычек и пристрастий.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 10
--	-----------------	---

4. Совместно с информационным сектором оперативно предоставляет информацию о проводимых мероприятиях.

### **ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР «КАМКОР»**

Волонтерского центра университета, предназначен для создания условий вовлечения учащейся молодёжи во Всемирное добровольческое движение, а также активизацию и развитие добровольческой деятельности в КГИУ.

#### **Целями волонтерской деятельности являются:**

- 1) оказание помощи физическим и юридическим лицам, охрана здоровья граждан, защита и охрана окружающей среды, развитие физической культуры и спорта, а также другие цели, направленные на обеспечение общественных благ;
- 2) формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

#### **Задачам волонтерской деятельности являются:**

- 1) помощь обществу в решении социальных задач;
- 2) развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на организацию волонтерской деятельности;
- 3) разработка и реализация мер по повышению роли волонтерской деятельности во взаимодействии с различными целевыми группами и категориями населения;
- 4) популяризация идей добровольчества в студенческой среде;
- 5) организация и проведение консультирования, информирования и методического сопровождения волонтеров;
- 6) формирование группы волонтеров – исполнителей мероприятий проекта;
- 7) организация обучения волонтерской деятельности.

#### **Принципы волонтерской деятельности:**

Волонтерская деятельность осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности волонтеров;
- 2) свободы в определении целей, форм, видов и методов, в выборе направления волонтерской деятельности, установленной настоящим Законом;

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 11
--	-----------------	---

- 3) гласности и общедоступности информации о волонтерской деятельности;
- 4) солидарности, добросовестности и сотрудничества лиц, участвующих в волонтерской деятельности;
- 5) безопасности жизни и здоровья;
- 6) равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества в этой сфере.

**Основными направлениями деятельности Волонтерского центра являются:**

- пропаганда здорового образа жизни среди учащейся молодёжи;
- сотрудничество с социальными центрами и службами по вопросам организации и проведения социально значимых мероприятий;
- пропаганда деятельности Волонтерского центра университета в студенческой среде через средства массовой информации;
- взаимодействие с государственными органами и общественными и коммерческими организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности Волонтерского центра.

**СЕКТОР ПАТРИОТИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННО –  
ПОЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Предназначен для обеспечения условий воспитательного процесса на основе современных технологий работы с молодежью, а также полноценного развития и самореализации личностных качеств студенческой молодежи, способной внести достойный вклад в развитие казахстанского общества.

**Основными задачами сектора являются:**

- организация мероприятий по общественно – патриотическому, политическому, нравственному, этнокультурному воспитанию;
- совместно работать с кафедрой языков, организация совместных мероприятий на государственном языке, формирование толерантности и т.д.;
- содействовать в формировании патриотизма у студенческой молодежи на основе уважения к государству, почтения к истории, традиции, культуре и языку казахского этноса;

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 12
--	-----------------	---

- поддерживать общественно значимые инициативы, общественно-политическую деятельность молодежи, молодежных и общественных объединений;
- активизировать участия молодых граждан в жизни общества и т.д.

### СЕКТОР ПРАВОВОЙ РАБОТЫ

Сектор правовой работы предназначен для «Правового воспитания» студенческой молодежи, а так же является одним из видов направлений воспитательной работы и включает в себя следующие виды мероприятий:

- ознакомление студентов (в рамках кураторских часов) с Законом РК «Об образовании», Уставом ВУЗа, правами и обязанностями студентов, Кодексом чести студента и преподавателя и правилами внутреннего распорядка.
- организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений (в рамках кураторских часов), а именно проведение тематических бесед и лекций, «круглых столов», дебатов и т.д.
- тематические беседы по реализации Стратегии «Казахстан-2050» и Послания главы государства народу Казахстана.
- ежемесячный выпуск информационного правового бюллетеня.

### ПРЕСС – ЦЕНТР «СТУДЕНЧЕСКИЙ ВЕСТНИК»

Предназначен для обеспечения постоянно действующей и эффективной связи администрации, структурных подразделений и общественных организаций КГИУ со студентами через активное взаимодействие со средствами массовой информации и телекоммуникации и осуществления оперативного информирования ректора, проректоров, деканов факультетов, руководителей подразделений и отделов о позиции и отношении центральных СМИ к важнейшим вопросам жизни и деятельности университета; об откликах в прессе, на телевидении, радио и компьютерных сетях на происходящие события КГИУ, выступления руководителей института, решения администрации; о состоянии общественного мнения и реакции населения на политику в сфере высшего образования и воспитания студентов.

В процессе деятельности пресс-служба КДМа информирует профессорско-преподавательский состав, студентов и сотрудников института о деятельности Ученого совета, ректората, деканатов факультетов, управлений и отделов, общественных организаций и о принимаемых ими решениях.

Пресс-служба КДМа организует информационное обеспечение мероприятий, проводимых в вузе. Так, журналисты ведущих местных телекомпаний, радиостанций, информационных агентств и газет являются постоянными гостями нашего института.

РГП «Карагандинский государственный индустриальный университет»	Положение о КДМ	СМК ПП 15-58.01/1-2017 Версия 1 Страница 13
--	-----------------	---

**Задачи и функции пресс-службы:**

- консультации журналистов, комментарии деятельности и разъяснение позиции администрации вуза по вопросам реализации политики в сфере высшего профессионального образования;
- взаимодействие с городскими электронными и печатными СМИ, информационными агентствами в целях полного и объективного освещения деятельности КГИУ;
- подготовка сообщений, объявлений и пресс-релизов для СМИ и др.
- установление связей с другими молодежными организациями, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти;
- информирование Совета КДМ о состоянии связей, о возможных партнерских, дружеских связях, возможном участии КДМ КГИУ в предстоящих мероприятиях, касающихся фестивалей, науки, спорта, практического решения актуальных проблем молодежи и др.
- осуществление выпуск информационных изданий (объявлений, газет и др.).

Запрещается несанкционированное копирование документа