**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Дня молодежного самоуправления в городе Темиртау, посвященном Дню Лидера**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Дня молодежного самоуправления в городе Темиртау (далее – День молодежного самоуправления).

1.2. Учредителем Дня молодежного самоуправления актимат города Темиртау.

1.3. Для отбора участников Дня молодежного самоуправления создана специальная экспертная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением, подписанным акимом города Темиртау.

**2. Цель и задачи Дня молодежного самоуправления**

2.1. Целью Дня молодежного самоуправления является привлечение молодых граждан к непосредственному участию в реализации государственной молодежной политики в городе Темиртау.

2.2. Задачи Дня молодежного самоуправления:

- формирование у молодежи правовой и политической культуры, повышение гражданской активности и социальной ответственности;

- формирование привлекательного образа органов местного самоуправления;

- развитие института молодежного самоуправления;

- формирование на инновационной основе подходов к взаимодействию с молодежью, содействующих активизации общественной деятельности молодежи;

- содействие в формировании кадрового резерва органов исполнительной власти Вельского района из числа перспективных молодых специалистов;

- формирование у молодежи организационных навыков коллективной работы;

- выявление индивидуальных способностей каждого участника.

**3. Порядок проведения Дня молодёжного самоуправления:**

3.1. В Дне молодёжного самоуправления могут принимать участие жители Темиртау, постоянно проживающие на территории города Темиртау в возрасте от 17 до 35 лет.

**3.2. Для участия в Дне самоуправления :**

3.3.1. Необходимо подать заявку в Департамент по воспитательной работе и молодежной политики по адресу: г.Темиртау, пр. Республики 30, кабинет 205 нового корпуса до 16 октября 2017 года.

3.3.2. Необходимо представить пакет документов (пластиковая папка с файлами) следующего содержания:

**1 этап:**

- анкета участника дня самоуправления (согласно приложению);

- паспортные данные либо удостоверение личности (ксерокопия);

- качественная фотография (в распечатанном виде);

- эссе и резюме.

3.3. Участник Дня самоуправления имеет право подать заявку на несколько замещаемых должностей.

3.4. Утвержденные участники (дублеры), пишут свое резюме.

3.5. Комиссия, ознакомившись с резюме и эссе утверждает кандидатуру дублера (Резюме и эссе пишутся в свободной форме).

**Прием заявок на участие осуществляется по следующим должностям:**

1. Дублер Акима города Темиртау
2. Дублер заместителя акима города по коммунальным вопросам
3. Дублер заместителя акима по экономическим вопросам
4. Дублер заместителя акима по социальным вопросам
5. Дублер руководителя культуры и развития языков
6. Дублер руководителя отдела ОЖКХ, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, строительства и жилищной инспекции.
7. Дублер руководителя отдела физической культуре и спорт
8. Дублер руководителя отдела образования;
9. Дублер руководителя внутренней политики

10. Дублер руководителя отдела предпринимательства и сельского хозяйства

11. Дублер начальника молодежного ресурсного центра

12. Дублер руководителя отдела занятости и социальных программ

13. Дублер директора центра занятости населения

14. Дублер пресс-секретаря акимата

3.6. Экспертная комиссия вправе проверить подлинность информации, содержащейся в папке документов, представленной участником конкурса.

**4. Регламент Дня молодежного самоуправления**

4.1. День самоуправления будет проводиться 30.11.2017 года.

Основные требования и задачи дублеров:

- Участник-дублер должен быть ознакомлен с Положением акимата , организаций.

- При работе дублер должен руководствоваться Положением, (Уставом) отдела, (управления), организации и должностной инструкцией.

- Выполнить поставленные перед ним задачи:

* Собрать материал по поставленной задаче.
* Найти решение этой задачи.
* Организовать работу по выполнению решения этой задачи

- Сделать отчет в письменной форме:

* Материалы о проделанной работе
* Предложения по улучшению работы отдела, управления
* Краткий анализ работы отдела, управления и города в целом

4.2. Лучший проект, разработанный участником Дня самоуправления получит поощрение.

**2 этап – отборочный (с 10 по 31 октября 2017г.) - прием заявок.**

На этом этапе экспертный совет производит отбор документов, собеседование с кандидатами на роль Дублеров и их отбор. Решения экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертного совета.

Экспертный совет оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, а так же на основе оценки личностных качеств кандидатов, по результатам индивидуального собеседования и письменных работ. Молодые люди, прошедшие конкурсный отбор оповещаются лично, а также список Дублеров размещается на сайте.

Отбор (после предварительного отбора экспертным советом) на должность акима будет осуществляться путем тайного голосования после проведения общественных слушаний, которые состоятся **15 ноября 2017г.**

Кандидаты на должность акима представят присутствующим свои программы деятельности, публично ответят на вопросы присутствующих, после состоятся выборы акима.

**3 этап – обучающий (с 16 ноября 2017г.).**

На этом этапе происходит знакомство Дублеров с деятельностью органов местного самоуправления, структурных подразделениях в которых им придется управлять, работа Дублеров в отделах: знакомство с документацией, посещение планерок, совещаний.

**4 этап – День дублера ( 30 ноября).**

В этот день Дублеры ведут работу по плану занимаемого должностного лица. Дублеры имеют право проводить совещания, встречи, собрания с Дублерами структурных подразделений, готовить проекты постановлений и распоряжений. Все принятые решения, проекты нормативных актов не имеют юридической силы и не могут быть приняты в работе в дальнейшем. Дублеры организуют информационное обеспечение своей деятельности.

По итогам дня проводится совещание Дублеров, на котором осуществляется доклад Дублеров о своем рабочем дне.

**Приложение.**

**Анкета участника Дня самоуправления молодежи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия Имя Отчество |  |
| 2 | Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| 3 | Домашний адрес,  контактные телефоны |  |
| 4 | Место учебы, работы |  |
| 5 | Образование (полученная специальность) |  |
| 6 | Какую должность, хотел бы дублировать |  |
| 7 | Подпись |  |